



# Communicatieplan

## MACADAM BV



Het vermenigvuldigen van deze documentatie en/ of het verstrekken van gegevens aan derden in welke vorm dan ook is ten aller tijde verboden, tenzij hiervoor schriftelijk toestemming is verkregen van de directie, directievertegenwoordiger of KVGM-Manager van Macadam BV.



---

## **1 Inleiding en doel van dit document**

Macadam BV heeft in haar beleid vastgelegd dat Maatschappelijk Verantwoord Ondernemen een voorwaarde is om in de toekomst succesvol te kunnen ondernemen. Om deze reden is ervoor gekozen om onder meer duurzaamheid verder te integreren in haar bedrijfsvoering. Een van stappen hierin is de organisatie te certificeren voor de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder van de Stichting Klimaatvriendelijk Aanbesteden en Ondernemen (SKAO).

Dit communicatieplan heeft als doel om inzicht te geven in de wijze waarop Macadam richting haar interne- en externe doelgroepen communiceert over haar Carbon Footprint, reductiedoelstellingen, maatregelen en resultaten. Daarmee wordt de communicatie geborgd conform de eisen van invalshoek C (transparantie) van het handboek CO<sub>2</sub>-Prestatieladder 3.1

De directie is eindverantwoordelijk voor de communicatie zoals beschreven in dit communicatieplan.



---

## 2 Doelgroepen en doelstellingen

### 2.1 Doelgroepen

In het communicatieplan wordt onderscheid gemaakt tussen interne en externe doelgroepen. Deze doelgroepen worden met behulp van verschillende communicatiemiddelen periodiek geïnformeerd over het beleid op het gebied van energiemangement, doelstellingen, maatregelen en de behaalde resultaten.

Interne doelgroepen:

- Directie;
- Medewerkers;
- Ingehuurd personeel (o.a. uitzendkrachten en ZZP'ers).

Externe doelgroepen:

- (Potentiële) klanten;
- Leveranciers;
- Onderaannemers;
- Brancheorganisaties en collega-bedrijven;
- Overheidsinstellingen;
- Burgers

### 2.2 Communicatiedoelstelling

Het doel van de communicatie is het op een heldere wijze overbrengen van het Energie Management Programma van Macadam BV en de bijbehorende doelstellingen, maatregelen en resultaten aan de interne en externe doelgroepen. Daarnaast zal er worden gecommuniceerd over de projecten waarop CO<sub>2</sub> gerelateerd gunningvoordeel is verkregen.

Het communicatieplan moet een bijdrage leveren aan de bewustwording van de betrokkenen (kennis), de bereidheid om te veranderen (houding) en de CO<sub>2</sub>-uitstoot te verminderen (gedrag).

De communicatie uitingen moeten onafhankelijk van de doelgroep de boodschap uitdragen dat Macadam een professionele organisatie is waar maatschappelijk verantwoord ondernemen betekent ondernemen met aandacht voor de drie p's: People, Planet en Profit.

Voor de interne organisatie moet het duidelijk zijn dat:

- Er doelstellingen zijn geformuleerd;
- Er sprake is van belangrijke en noodzakelijke ambities en reductiemaatregelen; én
- Alle aangekondigde reductiemaatregelen niet vrijblijvend zijn, maar dat er altijd een inspanningsverplichting geldt voor de medewerkers die dit betreft.



---

Macadam B.V. heeft zichzelf ten doel gesteld periodiek (tweemaal per jaar) intern en extern communiceren over:

- Het energiebeleid en de reductiedoelstellingen van het bedrijf;
- De genomen maatregelen;
- Het huidig energiegebruik en trends binnen het bedrijf;
- De behaalde besparingen in CO<sub>2</sub>-uitstoot;
- De projecten met CO<sub>2</sub>-gunningsvoordeel;
- De mogelijkheden voor individuele bijdrage(n) door medewerkers.

### ***Wijze van communicatie***

Alle communicatie over de footprint via de website dient te voldoen aan de volgende eisen:

- Vermelding van het nummer uit de audit checklijst bij elk document:
  - CO<sub>2</sub>-footprint: 3.A.1;
  - Periodieke rapportage: 3.A.1;
  - Energiemanagement actieplan: 3.B.2;
  - Communicatieplan: 3.C.2;
  - Communicatie uitingen: 3.C.1;
  - Deelname initiatief: 3.D.1.
- Voor niveau 5 dienen bovenstaande documenten verplicht te worden gepubliceerd;
- Ook het CO<sub>2</sub>-Prestatieladder certificaat is gepubliceerd op de website van Macadam B.V.;
- Wanneer een nieuwe versie van een document wordt uitgegeven, dan wordt dit document op de website bijgewerkt.



### 3 Middelen en Planning

Met behulp van de communicatiemiddelen zullen de doelgroepen periodiek geïnformeerd worden over het beleid op het gebied van energiemangement, doelstellingen, maatregelen en de behaalde resultaten. Hiervoor is voor de verschillende doelgroepen een planning opgesteld.

#### 3.1 Planning interne communicatie

Overleg/ middel	Betrokkenen	Onderwerpen o.a.	Frequentie
Indiensttreding voorlichting	Directielid en het nieuwe personeelslid	Nieuwe en tijdelijke medewerkers op de hoogte stellen van de geldende voorschriften (ISO, VCA, FSC en CO <sub>2</sub> ) welke binnen de organisatie gelden en het verstrekken van de persoonlijke beschermingsmiddelen	Bij indiensttreding
Toolboxmeetings/ VGM-overleg	Directie en werknemers	Het verhogen van het veiligheids-, kwaliteits- en milieubesef bij de medewerkers, waaronder ook CO <sub>2</sub> -reductie valt. Het inbrengen van nieuwe ideeën t.b.v. CO <sub>2</sub> reductie. De onderwerpen vallen onder deze (KVGM) aspecten	10 x jaar
Startwerkvergaderingen met personeel	Uitvoerder en betrokken werknemers en eventueel medewerkers onderaannemers	Het informeren & communiceren van specifieke VGM-voorschriften en CO <sub>2</sub> -reductie. Indien het project met CO <sub>2</sub> -gunningsvoordeel is, dan wordt het separaat besproken met de projectmedewerkers	Start project
Managementoverleg	Directie	Het bespreken van uitgevoerde projecten, het gevoerde beleid, financiën, investeringen en KVGM	Eens per maand
Personeelsbijeenkomst	Iedereen binnen het bedrijf	KVGM-beleid, suggesties medewerkers, bekendmaking ongevallencijfers, realisatie doelstellingen, CO <sub>2</sub> -Prestatieladder	Min. Eens per jaar
Directiebeoordeling	Directie/ KVGM-manager	Agenda directiebeoordeling inclusief doelstellingen op het gebied van KVGM en CO <sub>2</sub> , investeringen, maatregelen, eventueel aanpassen beleid	Jaarlijks



### 3.2 Planning externe communicatie

Overleg/ middel	Betrokkenen	Onderwerpen o.a.	Frequentie
Website (Macadam en SKAO)	Belangstellenden intern en extern	CO <sub>2</sub> -reductie/ doelstellingen, voortgang CO <sub>2</sub> , projecten met gunningsvoordeel, CO <sub>2</sub> -certificaat	Minimaal 2 maal per jaar update
Sociale media	Belangstellenden intern en extern	Op Facebook en LinkedIn worden berichten gedeeld die betrekking hebben op projecten, in te zetten arbeidsmiddelen, CO <sub>2</sub> -prestaties	Naar behoefte
Onderaannemers/ leveranciers	Vertegenwoordigers van de onderaannemer en leverancier	CO <sub>2</sub> -reductie/ doelstellingen, voortgang, investeringen in nieuwe arbeidsmiddelen, alternatieve brandstoffen	Naar behoefte
Bijeenkomsten brancheorganisaties	Collega's, overheden, overige relaties	Het terugdringen van CO <sub>2</sub> -uitstoot, informatie binnenhalen en bespreken met relevante stakeholders over CO <sub>2</sub> -uitstoot	Minimaal 2 maal per jaar
Opdrachtgever	Vertegenwoordiger van de opdrachtgever	Aanbieden mogelijke alternatieven t.b.v. CO <sub>2</sub> -reductie, uitvoering van de werkzaamheden, in te zetten arbeidsmiddelen en de gerelateerde milieueisen	Naar behoefte

### 4 Communicatie inzake projecten met gunningsvoordeel

Macadam maakt gebruik van verschillende communicatiemiddelen om de doelgroepen te informeren over nieuwe contracten en projecten die zijn gegund. Indien het om projecten gaat waarbij sprake is van gunningsvoordeel op basis van de CO<sub>2</sub>-Prestatieladder zal er naast de standaardinformatie zoals projectinhoud en looptijd ook worden gecommuniceerd over de specifieke CO<sub>2</sub> maatregelen/doelstellingen die betrekking hebben op het project.

Daarnaast zal er bij projecten waarbij sprake is van gunningsvoordeel in overleg met de opdrachtgever worden bepaald of er naast de bestaande communicatiemiddelen en de bijbehorende planning aanvullende communicatie nodig is om de bij het project betrokken doelgroepen te informeren en met welke frequentie dit moet plaatsvinden.

De organisatie maakt geen onderscheid in belanghebbenden tussen de algemene bedrijfsvoering en de projecten met gunningsvoordeel.

Voor de opdrachtgever (externe belanghebbende) is het tevens mogelijk om het projectdossier op te vragen, mocht hier aanleiding voor zijn.